

На основу чл.42. и чл.57.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања( « Сл.гласник РС», бр.72/2009), уз учешће Савета родитеља, по претходно прибављеном мишљењу Ученичког парламента, Школски одбор Гимназије у Младеновцу, на седници одржаној дана 23.12. 2009.год. донео је

## П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А Г И М Н А З И Ј Е У М Л А Д Е Н О В Ц У

### О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Гимназије у Младеновцу (у даљем тексту: Школа) и то:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини;
- 2) у време одржавања рекреативне наставе, екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа.

#### Забрана дискриминације

#### Члан 2.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

### Члан 3.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

## Забрана страначког организовања и деловања

### Члан 4.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

### Члан 5.

Овим Правилником утврђују се:

**I Мере и поступак заштите која се тиче здравствене безбедности ученика**

**II Мере и поступак заштите која се тиче физичке безбедности ученика**

**III Мере и поступак заштите која се тиче ментално-хигијенске безбедности ученика**

**IV Мере и поступак заштите која се тиче безбедности ученика у ваншколским активностима (рекреативна настава, екскурзија, излет и друге активности које организује Школа).**

### **I Мере и поступак заштите која се тиче здравствене безбедности ученика**

### Члан 6.

У спровођењу здравствене безбедности ученика Школа је дужна да:

- Обезбеди свакодневно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање...) као и школског дворишта,

- извршава налоге и упутства санитарне и других инспекција, Домова здравља и других институција из ове делатности,

- постави корпе за отпатке у школској згради и у дворишту Школе,

- забрана свим запосленима пушење у Школи сем у просторији одређеној за ту намену.

**Техничко особље** је дужно да послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта свакодневно обавља.

**Наставно особље** је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

**Ученици** су дужни:

- да брину о чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, проветравају учионицу за време одмора),
- у Школу долазе у чистој обући и одећи,
- да поштују рад техничког особља,
- да ученичке тоалете користе према њиховој намени,

- да не исписују графите по зидовима Школе,
- да поштују кућни ред Школе,

Ученицима је забрањено да пуше у школском простору и дворишту.

**Родитељи су дужни:**

- да васпитавају децу да воде рачуна о личној хигијени и хигијени школског простора,
- да се одазову на позив школе или здравствене установе, ако здравствено стање њиховог детета није добро или представља претњу здравственом стању остале деце,
- да предузму све мере да се спрече заразне инфекције било које врсте,
- да не шаљу болесно дете у Школу и да одмах о томе обавесте одељенског старешину и доставе благовремено лекарско уверење,

## **II Мере и поступак заштите која се тиче физичке безбедности ученика**

### **Члан 7.**

У циљу спровођења физичке безбедности ученика обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са МУП-ом, ДИП-ом и ЈКП како би се:

- деца заштитила од агресивних група и појединаца
- деца заштитила од паса луталица
- обезбедило адекватно осветљење у околини школе
- благовремено уклањање трошних стабала у околини школе ради сигурности деце и школског објекта.

**Техничко особље** је дужно да:

- да за време одмора непрестано буде на ходницима,
- да, као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

**Наставно особље** је дужно:

- да васпитно утиче на ђаке да својим понашањем не угрожавају своју и туђу физичку сигурност
- да своја дежурства у школској згради и на дворишту редовно обављају по утврђеном распореду
- да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

**Ученици су дужни:**

- да се понашају у складу са правилима
- да се пажљиво крећу по ходницима ( да не трче, не спуштају се низ гелендер, да не учествују нити својим понашањем изазивају туче)

**Родитељи су дужни:**

- да приликом решавања међусобних размирица ученика исте решавају, пре свега, мирним путем и у доброј намери, као и уз помоћ

**запослених у Школи( одељенског старешине, стручних сарадника или директора).**

### **III Мере и поступак заштите која се тиче ментално-хигијенске безбедности ученика**

#### **Члан 8.**

У циљу спровођења ментално-хигијенске безбедности ученика у Школи:

#### **Стручни сарадници:**

- сарађују са децом, родитељима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим инситуцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено;
- информишу ученике, родитеље, наставнике, о ризицима и мерама у циљу заштите од болести зависности и заштите од насиља кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње,
- развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање, солидарност, хуманост, заједништво (како међу ученицима тако и према наставницима и осталим запосленим у школи).

#### **Родитељи су дужни да:**

- благовремено обавесте одељенског старешину уколико код детета или у породици постоје поремећаји у понашању,
- у оквиру породице припреме децу за социјализацију, међусобно поштовање, поверење, развијају свест о потреби поштовања наставника и запослених у Школи.

**Ученици** су дужни да се међусобно уважавају и поштују, буду солидарни, толерантни и хумани.

Уколико имају проблеме које не могу сами да реше обраћају се одељенском старешини, педагогу или психологу Школе.

#### **Наставници су дужни:**

- да се према деци опходе са уважавањем њихове личности и индивидуалних склоности, способности и потреба,
- да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами реше, обратe се разредном старешини, педагогу или психологу Школе.

-

### **IV Мере и поступак заштите која се тиче ваншколских активности**

#### **Члан 9.**

У циљу спровођења заштите и безбедности ученика која се тиче ваншколских активности у организацији Школе,

**Школа** је дужна да:

- приликом избора туристичке агенције преко које се организују и изводе екскурзије, рекреативна настава, излети и друге сличне активности које организује Школа, критеријум за избор буде агенција која пружа највећу сигурност и безбедност ученика и запослених у току реализације тог програма,
- Благовремено пријави свако путовање ученика МУП-у како би се извршио преглед ангажованих аутобуса

#### Члан 10.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима и следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

#### Члан 11.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Надлежним органом јединице локалне самоуправе;
- 2) Министарством просвете и спорта;
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
- 4) Министарством унутрашњих послова- одељење у Младеновцу;
- 5) Центром за социјални рад у Младеновцу.

### II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### 1) Сарадња са надлежним органом јединице локалне самоуправе

#### Члан 12.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом

ситуацијом упознаће се надлежни орган јединице локалне самоуправе, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

## **2)Сарадња са Министарством просвете и спорта**

### **Члан 13.**

У сарадњи са Министарством просвете и спорта, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

## **3)Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација**

### **Члан 14.**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

## **4)Сарадња са Министарством унутрашњих послова**

### **Члан 15.**

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а у Младеновцу, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе.

## 5)Сарадња са Центром за социјални рад

### Члан 16.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Младеновцу , у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

## III. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

### Члан 17.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

### Члан 18.

Школа ради у две смене и сваког дана има три дежурна наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник. По један наставник дежура на сваком спрату, а главни дежурни наставник у холу.

### Члан 19.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

### Члан 20.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### Члан 21.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

#### Члан 22.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### Члан 23.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### Члан 24.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

#### Члан 25.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен улазак, а осталима тек по одобрењу директора или у његовом одсуству главном дежурном.

### IV. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

#### Члан 26.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима са врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).

## Члан 27.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

## V. ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ОД ГРОМА, И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

### Члан 28.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, ако је подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом.

### Члан 29.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

### Члан 30.

Домар Школе је одговоран за то да сва инсталација функционише нормално. Обавезан је да у најкраћем могућем року отклања све кварове у Школи. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

### Члан 31.

Школски одбор разрешиће директора Школе ако Школа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика.

## VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

### Члан 32.

Према члану 159. став 2. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Саставни део овог Правилника чине: Програм здравственог образовања и васпитања ученика, Програм превенције наркоманије, Програм превенције малолетничке деликвенције и Програм заштите ученика од насиља, који су саставни делови Плана рада Школе.

### Члан 34.

Правилник Ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 982. од 26.02.2003. године.

Председник Школског одбора,

---

Биљана Јањић, проф.

Правилник је објављен на огласној табли Школе .12.2009. године.

Правилник је скинут са огласне табле Школе .01.2010. године.